

Số: 770/QĐ-CTHADS

Bạc Liêu, ngày 26 tháng 7 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc công bố Hệ thống quản lý
chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
tại Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bạc Liêu.

CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH BẠC LIÊU

Căn cứ Quyết định số 3174/QĐ-BTP ngày 06 tháng 11 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc thành lập Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bạc Liêu;

Căn cứ Quyết định số 2914/QĐ-BTP ngày 06 tháng 11 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc sửa đổi Quyết định thành lập Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bạc Liêu;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 4109/QĐ-BKHCN ngày 31 tháng 12 năm 2015 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố Tiêu chuẩn quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 313/QĐ-BTP ngày 07 tháng 3 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc công bố Mô hình khung Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cho Hệ thống cơ quan Thi hành án dân sự;

Căn cứ Quyết định số 769/QĐ-CTHADS ngày 26 tháng 7 năm 2024 của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bạc Liêu về việc ban hành và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bạc Liêu;

Theo đề nghị của Chánh văn phòng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bạc Liêu.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bạc Liêu.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 604/QĐ-CTHADS ngày 21 tháng 8 năm 2022 của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bạc Liêu về việc công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bạc Liêu.

Điều 3. Ban chỉ đạo xây dựng và áp dụng ISO, Chánh Văn phòng, Trưởng các Phòng chuyên môn thuộc Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bạc Liêu chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Tổng cục THADS (để b/c);
- Trang Thông tin điện tử Cục (để đăng tải);
- Lưu: VT, VP.



CỤC TRƯỞNG

Lê Quốc Minh

Số: 769/QĐ-CTHADS

Bạc Liêu, ngày 26 tháng 7 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành và áp dụng Hệ thống quản lý
chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
tại Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bạc Liêu.

CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH BẠC LIÊU

Căn cứ Quyết định số 3174/QĐ-BTP ngày 06 tháng 11 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc thành lập Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bạc Liêu;

Căn cứ Quyết định số 2914/QĐ-BTP ngày 06 tháng 11 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc sửa đổi Quyết định thành lập Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bạc Liêu;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 4109/QĐ-BKHCN ngày 31 tháng 12 năm 2015 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố Tiêu chuẩn quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 313/QĐ-BTP ngày 07 tháng 3 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc công bố Mô hình khung Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cho Hệ thống cơ quan Thi hành án dân sự;

Theo đề nghị của Chánh văn phòng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bạc Liêu.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bạc Liêu (Đính kèm Danh mục tài liệu).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 517/QĐ-CTHADS ngày 30 tháng 6 năm 2021 của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bạc Liêu về việc ban hành và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bạc Liêu.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng các Phòng chuyên môn thuộc Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bạc Liêu, công chức và người lao động có liên quan quán triệt, tuân thủ và áp dụng trong quá trình giải quyết công việc tại đơn vị.

Ban chỉ đạo xây dựng và áp dụng ISO của Cục Thi hành án dân sự tỉnh có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc duy trì, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng đã ban hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Tổng cục THADS (để b/c);
- Trang Thông tin điện tử Cục (để đăng tải);
- Lưu: VT, VP.



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc



BẢN CÔNG BỐ
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH BẠC LIÊU

**HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG TẠI CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
TỈNH BẠC LIÊU PHÙ HỢP TIÊU CHUẨN QUỐC GIA TCVN ISO
9001:2015 ĐỐI VỚI CÁC LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG**

*(Theo Danh mục ban hành kèm theo Quyết định số 770/QĐ-CTHADS ngày
26/7/2024 của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bạc Liêu).*

Bản công bố này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành

Bạc Liêu, ngày 26 tháng 7 năm 2024



Lê Quốc Minh

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
TỈNH BẠC LIÊU

CHÍNH SÁCH CHẤT LƯỢNG

Với phương châm:

“MINH BẠCH, KHÁCH QUAN - HIỆU QUẢ, ĐÚNG PHÁP LUẬT”

Lãnh đạo và tập thể công chức, người lao động của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bạc Liêu cam kết:

1. Thực hiện và hoàn thành tốt nhiệm vụ quản lý nhà nước về công tác thi hành án dân sự và theo dõi thi hành án hành chính theo quy định của pháp luật.
2. Xây dựng tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, trong sạch; công chức có đủ phẩm chất và năng lực để thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị của Hệ thống.
3. Đảm bảo các thủ tục hành chính được giải quyết kịp thời, theo hướng công khai, đúng quy định pháp luật hiện hành.
4. Hướng tới sự hài lòng của tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính tại Cục Thi hành án dân sự tỉnh thông qua việc thực hiện và cải tiến liên tục Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.
5. Tăng cường, phối hợp chặt chẽ mối liên hệ với các Phòng chuyên môn thuộc Cục, tổ chức, cá nhân có liên quan trong công tác quản lý nhà nước về thi hành án dân sự và thi hành án hành chính, đáp ứng và giải quyết kịp thời, hợp pháp, hiệu quả các thủ tục hành theo yêu cầu của tổ chức và công dân./.

Bạc Liêu, ngày 26 tháng 7 năm 2024



CỤC TRƯỞNG

Lê Quốc Minh

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
TỈNH BẠC LIÊU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bạc Liêu, ngày 26 tháng 7 năm 2024

MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG (NĂM 2024)

Tập thể công chức, người lao động Cục Thi hành án dân sự tỉnh phấn đấu thực hiện các mục tiêu:

- Không có bất kỳ trường hợp sai sót trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Thi hành án dân sự.
- Tuân thủ đúng quy định của Nhà nước, tăng cường phối hợp trong xử lý công việc; đảm bảo 100% kiểm soát tài liệu và hồ sơ; thực hiện đúng các quy chế, quy trình, hướng dẫn, biểu mẫu; áp dụng cơ chế “một cửa, một cửa liên thông” trong giải quyết thủ tục hành chính.
- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, gắn kết giữa ứng dụng công nghệ thông tin với cải cách hành chính; khai thác thông tin, chuyển nhận và xử lý văn bản, báo cáo, tổng hợp qua môi trường mạng./.



CỤC TRƯỞNG

Lê Quốc Minh

**DANH MỤC CÁC LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG CỦA CỤC THI HÀNH ÁN
DÂN SỰ TỈNH BẠC LIÊU ĐƯỢC CÔNG BỐ PHÙ HỢP TIÊU CHUẨN
QUỐC GIA TCVN ISO 9001:2015**

(Ban hành theo Quyết định số 769/QĐ-CTHADS ngày 26/7/2024 của
Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bạc Liêu)

STT	Tên tài liệu	Mã hiệu	Lần ban hành
Quy trình quản lý, vận hành Hệ thống quản lý chất lượng			
1	Chính sách chất lượng	CSCL	01
2	Mục tiêu chất lượng	MTCL	01
3	Quy trình kiểm soát thông tin dạng văn bản	QT.ISO.01	01
4	Quy trình quản lý rủi ro và cơ hội	QT.ISO.02	01
5	Quy trình đánh giá nội bộ	QT.ISO.03	01
6	Quy trình kiểm soát sự không phù hợp và hành động khắc phục	QT.ISO.04	01
7	Quy trình xem xét của Lãnh đạo đối với Hệ thống quản lý chất lượng	QT.ISO.05	01
8	Bản mô tả mô hình hệ thống quản lý	BMT	01
Quy trình giải quyết thủ tục hành chính			
9	Quy trình yêu cầu thi hành án dân sự	QT.NV.01	01
10	Quy trình nhận tài sản đã kê biên để trừ vào tiền được thi hành án	QT.NV.02	01
11	Quy trình yêu cầu thay đổi Chấp hành viên	QT.NV.03	01
12	Quy trình đề nghị miễn, giảm phí thi hành án	QT.NV.04	01
13	Quy trình đề nghị miễn, giảm chi phí cưỡng chế thi hành án	QT.NV.05	01
14	Quy trình xác nhận kết quả thi hành án	QT.NV.06	01
Quy trình quản lý nội bộ			
15	Quy trình quản lý văn bản đi, đến	QT.NB.01	

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN
Mục tiêu chất lượng (năm 2024)

1. Mục tiêu 1: Không có bất kỳ trường hợp chậm tiến độ hoặc sai sót trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực THADS

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1.	Bố trí nhân sự, sắp xếp công việc hợp lý	Lãnh đạo Cục Các đơn vị có liên quan đến giải quyết các thủ tục hành chính	Thường xuyên	
2.	Xây dựng các hướng dẫn công việc (nếu cần) cho từng cá nhân có liên quan	Ban chỉ đạo ISO	Khi cần thiết	
3.	Tuân thủ các quy trình theo TCVN ISO 9001:2015 đã xây dựng và áp dụng chặt chẽ các biểu mẫu quy định theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ Tất cả các đơn vị chuyên môn có liên quan	Thường xuyên	
4.	Khi phát hiện sai sót, tiến hành trao đổi thông tin hợp lý để hiệu chỉnh, khắc phục trước khi chuyển giao cho tổ chức/công dân	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ Tất cả các đơn vị chuyên môn có liên quan	Khi có phát sinh	

2. Mục tiêu 2: Tuân thủ đúng quy định của Nhà nước, tăng cường phối hợp trong xử lý công việc; đảm bảo 100% kiểm soát tài liệu và hồ sơ; thực hiện đúng các quy chế, quy trình, hướng dẫn, biểu mẫu; áp dụng cơ chế “một cửa, một cửa liên thông” trong giải quyết thủ tục hành chính

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1.	Nắm bắt chặt chẽ, cụ thể Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc thực hiện quy chế một cửa, một cửa liên thông	Văn phòng, các đơn vị chuyên môn	Thường xuyên	
2.	Công chức tiếp nhận hồ sơ phải hiểu và nắm rõ các danh mục hồ sơ, quy trình giải quyết liên quan đến thủ tục hành chính	Công chức tiếp nhận hồ sơ	Thường xuyên	
3.	Sắp xếp khoa học các văn bản pháp luật có liên quan để tra cứu, sử dụng hiệu quả khi giải quyết TTHC	Các đơn vị chuyên môn	Thường xuyên	

4.	Kiểm soát chặt chẽ tiến độ giải quyết TTHC	Lãnh đạo Cục Các đơn vị chuyên môn	Thông xuyên	
5.	Tổ chức khoa học hồ sơ công việc sau thụ lý, giải quyết TTHC	Các đơn vị chuyên môn	Thông xuyên	

3. Mục tiêu 3: Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, 100% công chức sử dụng thành thạo nhằm phục vụ công tác chuyên môn và chế độ báo cáo, tổng hợp; khai thác thông tin, chuyển nhận và xử lý văn bản qua môi trường mạng

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1.	Đảm bảo đầy đủ phương tiện, trang thiết bị làm việc theo yêu cầu	Văn phòng	Theo kế hoạch	
2.	Phổ biến, hướng dẫn, tập huấn cách thức sử dụng cho công chức, người lao động	Văn phòng	Thông xuyên	
3.	Thông xuyên kiểm soát quá trình sử dụng và thực hiện truyền tải thông tin	Văn phòng	Thông xuyên	

BIỆN PHÁP
THEO DÕI THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG (NĂM 2024)

- Định kỳ hàng năm, các đơn vị chuyên môn tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Cục kết quả thực hiện mục tiêu chất lượng đưa ra bảng văn bản.
- Sử dụng các hành động khắc phục và phòng ngừa khi mục tiêu chất lượng không được đảm bảo.